

Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół nr 116 w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.** Regulamin określa szczegółowe warunki:
 - 1) wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
 - 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - 3) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
- 2.** Podręczniki lub materiały edukacyjne:
 - 1) stanowią własność szkoły,
 - 2) użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
- 3.** Do wypożyczania podręczników materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
- 4.** Udostępnianie oraz zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji.
- 5.** Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce:
 - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej – uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki,
 - 2) rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

§ 2

Wypożyczanie i zwrot podręczników

- 1.** Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – do 15września (w miarę dostępności podręczników).
- 2.** W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
- 3.** Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Zwrotu dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych do wiadomości rodziców i uczniów. W szczególnych przypadkach zwrot wypożyczonych podręczników może nastąpić w innym terminie (np. w sytuacji przejścia ucznia do innej szkoły, egzaminu poprawkowego), nie później niż do końca sierpnia danego roku.
- 4.** Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Przekazanie następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy. Protokół podpisuje wychowawca, bibliotekarz oraz uczniowie.

5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych, a ewentualna uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.
7. Podręczniki dla uczniów klas I-III otrzymuje wychowawca klasy, rozdaje je uczniom wg otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników i nazwiskami uczniów.
8. Po odbiór podręczników uczniowie klas IV-VI i gimnazjum zgłaszają się do biblioteki wraz z wychowawcą. Przekazanie zestawu podręczników potwierdza protokół zbiorczy dla danej klasy podpisany przez wychowawcę, bibliotekarza i uczniów.
9. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników (materiałów edukacyjnych), są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
11. Wychowawca na ostatnich godzinach wychowawczych w danym roku szkolnym sprawdza wraz z uczniami kompletność zestawów podręczników, a następnie w ustalonym terminie zgłasza się z klasą do biblioteki.

§ 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników i materiałów edukacyjnych będących własnością szkoły.
2. Na bieżą należy dokonywać drobnych napraw podręczników.
3. Zabrania się robienia w podręczniku notatek, wrywania, wycinania, zgniatania, brudzenia kartek, itp.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręcznik tj. podkleić, wyczyścić wszystkie zabrudzenia, a następnie oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (mapy, płyty CD itp.).

§ 4

Uszkodzenia lub zniszczenia podręczników

1. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie dołączonych materiałów (mapa, płyty CD itp.) skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

5. Wartość zniszczonych, uszkodzonych i zgubionych podręczników ustala dyrektor szkoły.

6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.

4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.